



Città di Ventimiglia



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Ventimiglia e Camporosso

Provincia di Imperia

(Codice AUSA: 0000413784)

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI TRE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE SUL LITORALE DI VENTIMIGLIA

PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce parte integrale e sostanziale del bando di gara e contiene le disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni avente ad oggetto la gestione di tre spiagge libere attrezzate situate sul litorale di Ventimiglia.

L'affidamento della gestione delle tre spiagge libere attrezzate denominate "Scirocco", "Libeccio" e "Maestrale" è stato autorizzato con la determinazione a contrarre n.290/Generale (Settoriale n.88/ Rip.V^) del 13/03/2018. La gara viene espletata mediante procedura aperta con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.60 e 95, del D.Lgs.50/2016, secondo i parametri di valutazione indicati nell'allegato prospetto al capitolato d'appalto.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016, è il funzionario comunale dell'ufficio demanio, dott.ssa Antonella Delbecaro.

I compiti relativi alla redazione degli atti di gara e all'espletamento delle procedure per l'affidamento dei servizi in oggetto sono affidati alla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Ventimiglia e Camporosso istituita con convenzione, ex art.30 del D.Lgs.n.267/2000.

Costituiscono documenti di gara il bando ed il disciplinare di gara e la relativa modulistica nonché il capitolato d'appalto, l'allegato prospetto - Criteri di valutazione delle proposte, il piano economico-finanziario di ciascuna spiaggia libera attrezzata e ulteriori elaborati tecnici. Tutti i documenti di gara sono disponibili, per un accesso gratuito, illimitato e diretto, sul sito internet www.comune.ventimiglia.it del Comune di Ventimiglia, nella sezione bandi gara dedicata alla Centrale Unica di Committenza (CUC).

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Con la presente procedura di gara s'intende assegnare, in sub-concessione demaniale marittima da parte del Comune di Ventimiglia, la gestione di servizi tecnici di tre spiagge libere attrezzate situate sul litorale di Ventimiglia ed il relativo allestimento, ai sensi dell'art.45 bis del Codice di Navigazione Marittima. Il Comune di Ventimiglia rimane il titolare della concessione demaniale marittima. La descrizione e le modalità di esecuzione dei servizi e delle attività connesse alla gestione delle spiagge libere attrezzate sono specificate nel capitolato d'appalto. Sono a totale carico del gestore privato, sul quale grava completamente il rischio di gestione, ai sensi dell'art.165, del D.Lgs.50/2016, la realizzazione delle strutture indicate nel capitolato d'appalto per ciascuna spiaggia libera attrezzata ed i relativi costi di attuazione.

ART. 2 - VALORE STIMATO E DURATA

L'appalto è suddiviso in tre lotti funzionali, ai sensi dell'art.51, del D.Lgs.50/2016 corrispondenti alle tre spiagge libere attrezzate (SLA) da affidare, ciascuno con il valore stimato a base di gara:

Lotto 1 (CIG 7411126EA2): SLA denominata "Scirocco" situata sul lungomare Passeggiata Cavallotti, in prossimità del civico 91, con valore totale stimato pari ad Euro 627.100,00;

Lotto 2 (CIG 74111480CE): SLA denominata "Libeccio" situata sul lungomare Passeggiata Trento Trieste, in prossimità del civico 35, con valore stimato pari ad Euro 627.100,00;

Lotto 3 (CIG 7411163D2B): SLA denominata "Maestrale" situata sul lungomare Passeggiata Trento Trieste, in prossimità del civico 67, con valore stimato pari ad Euro 627.100,00.

Il valore stimato di ciascun lotto/SLA in gara, al netto di Iva, calcolato ai sensi dell'art.167, del D.Lgs.50/2016, è riferito all'intera durata del contratto di gestione.

La durata contrattuale della gestione delle SLA è di 4 (quattro) anni, decorrenti dalla stagione di balneazione 2018.

I costi della sicurezza sono pari a zero. L'ufficio comunale competente non ha redatto il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.), ai sensi dell'art.26, del D.Lgs.81/2008, in quanto non ha rilevato rischi di natura interferenziale con le attività del personale dell'amministrazione comunale.

Avvertenza:

Il concorrente potrà presentare offerta per tutti e tre i lotti ma risultare assegnatario al massimo di una sola SLA. Nella domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1) gli operatori economici dovranno indicare il lotto (o i lotti) per il quale intendono concorrere ed esprimere la preferenza sull'assegnazione di una specifica SLA. A conclusione del procedimento di gara verrà stilata una graduatoria unica dei concorrenti e le SLA verranno assegnate secondo l'ordine di classifica ed in base alla preferenza indicata in sede di gara. Qualora i primi tre concorrenti in graduatoria avessero segnalato in sede di offerta la medesima preferenza di SLA fermo restando la sua assegnazione al primo classificato il secondo avrà la priorità di scelta sulle altre due SLA in gara.

L'affidatario della SLA dovrà versare al Comune, a titolo di rimborso del canone demaniale marittimo, il seguente importo annuale, comprensivo dell'imposta regionale:

Per la SLA denominata "Scirocco": Euro 2.703,96

Per la SLA denominata "Libeccio": Euro 2.785,20

Per la SLA denominata "Maestrale": Euro 2.801,03

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art.45, del D.Lgs.50/2016, singoli o riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o che intendono riunirsi che alla data di presentazione dell'offerta risultino in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nel successivo art.5 del presente disciplinare di gara. Sono altresì ammessi operatori economici residenti in altri Stati membri dell'UE costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art.48, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare (formulario DGUE) per quale società consorziata il consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale (art. 48, comma 7, del D.Lgs.50/2016).

I concorrenti, ai fini della loro ammissione alla gara, non devono trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale o che le medesime offerte non siano state formulate autonomamente (art.80, comma 5, lettera m), del D.Lgs.50/2016).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni ostative di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 o altri divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare (formulario DGUE) se sono o meno una *micro, piccola o media impresa*, secondo quanto indicato nella raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 2 maggio 2003.

ART. 4 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI, GEIE

Sono ammessi a partecipare alla procedura d'appalto anche gli operatori economici, di cui all'art.45, comma 2, lettere a), b), c) del D.Lgs.50/2016, non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art.48, del D.Lgs.n.50/2016. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario-capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Devono inoltre essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art.48, comma 4, D.Lgs.50/2016).

Ai sensi dell'art.48, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla procedura di gara qualora in possesso dei seguenti requisiti:

5.1) Requisito di ordine generale

- 5.1.1) Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs.n.50/2016, dalle quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2) Requisito di idoneità professionale

- 5.2.1) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente. Per i concorrenti residenti in altri Paesi dell'UE è richiesta l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale, secondo la legislazione del Paese di residenza.

Avvertenza:

Per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico attraverso il chiosco-bar previsto in capitolato d'appalto l'aggiudicatario dovrà consegnare copia della relativa autorizzazione amministrativa rilasciata dall'autorità competente.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI GARA

Il concorrente deve presentare oltre all'offerta tecnica anche la seguente documentazione amministrativa di gara:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta, preferibilmente, secondo il modello **Allegato n.1** al presente disciplinare di gara, con apposta marca da bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, attestante:

- 1.1) di aver preso visione del bando e disciplinare di gara nonché del capitolato d'appalto, del piano economico-finanziario della SLA per la quale concorre e degli ulteriori elaborati tecnici e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute in tali documenti;
- 1.2) (In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186 bis del R.D. n.267/1942): ad integrazione di quanto attestato nella Parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, di indicare gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art.186 bis, comma 6, del RD 267/1942;
- 1.3) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione del servizio, di aver effettuato il sopralluogo delle spiagge da attrezzare e gestire, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e locali che possono influire sull'esecuzione delle attività, sulla determinazione della propria remunerazione e di giudicare la gestione eseguibile ed il valore stimato di gara remunerativo;
- 1.4) di possedere i requisiti di accesso e professionali necessari per l'ottenimento dell'autorizzazione amministrativa all'esercizio dell'attività di somministrazione di

alimenti e bevande al pubblico e di impegnarsi alla consegna di copia della predetta autorizzazione prima dell'assegnazione della SLA;

- 1.5) l'indicazione del/i lotto/i cui s'intende partecipare e quello per il quale si esprime la preferenza per l'assegnazione in caso di collocazione utile nella graduatoria finale;
- 1.6) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o altro strumento analogo, nel caso di operatori economici residenti in altri Stati membri, al quale la stazione appaltante è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, ai sensi dell'art.76, D.Lgs.n.50/2016 nonché eventuali richieste documentali e di chiarimenti che riguardano la procedura di gara;

Specificazioni:

In caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti oppure di GEIE non ancora costituito la domanda di partecipazione congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o il GEIE.

In caso di consorzio di cooperative imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs.50/2016, la domanda (con le relative dichiarazioni) è sottoscritta dal consorzio medesimo.

2) DGUE (Documento Gara Unico Europeo) - Allegato n.2 al Disciplinare di gara.

Il DGUE, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs.50/2016, consiste in un'autodichiarazione, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del DPR 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 nonché il possesso dei requisiti di partecipazione che per la presente procedura d'appalto sono prescritti dall'art.5 del disciplinare di gara. Inoltre, nel DGUE, devono essere dichiarate le ulteriori informazioni necessarie per la partecipazione all'appalto.

Il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere presentato dall'operatore economico concorrente di cui all'art.45, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e sottoscritto, con allegata la fotocopia di un documento valido di riconoscimento, dal legale rappresentante, con le precisazioni di seguito riportate:

Nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo, il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante.

Nel caso di operatore economico plurimo che partecipa nelle forme di cui all'art.45, comma 2, lettera d) ed e), del D.Lgs.50/2016, il legale rappresentante di ciascuna impresa che partecipa al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, deve presentare e sottoscrivere un distinto DGUE.

Nel caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c), del D.Lgs.50/2016, deve essere compilato e presentato un distinto DGUE del Consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice del servizio.

Tutte le dichiarazioni nonché le informazioni prescritte nel formulario di DGUE sono rese dal concorrente secondo le modalità esplicative indicate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n.3, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.174 del 27/07/2016 - *Linee Guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico europeo* - contenente l'allegato formulario di DGUE adattato alla normativa nazionale. Le dichiarazioni integrative al DGUE, in relazione alle ulteriori

cause di esclusione introdotte dal decreto correttivo D.Lgs.56/2017, devono essere rese in conformità al Modello 2 bis.

Il concorrente dovrà compilare il formulario di DGUE messo a disposizione in formato “word”, conforme a quello allegato alla precitata Circolare ministeriale, stamparlo, sottoscriverlo, allegarvi la fotocopia del documento d’identità del/i sottoscrittore/i ed inserirlo nella **BUSTA “A” - Documentazione amministrativa di gara**, assieme a tutti gli altri documenti amministrativi prescritti nel disciplinare di gara.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un Procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura speciale, risultante da atto notarile.

Di seguito vengono fornite alcune indicazioni per la compilazione delle Parti del formulario del DGUE, con la precisazione che l’operatore economico concorrente deve fornire tutte le informazioni richieste nel predetto formulario in relazione alla tipologia di concessione (servizi) da affidare, alle prescrizioni del disciplinare di gara e del codice dei contratti pubblici. Le sezioni del DGUE non pertinenti al servizio e a quanto prescritto non vanno compilate.

Parte II: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO

A: Informazioni sull’operatore economico

Indicare i dati identificativi del soggetto partecipante (Denominazione, sede legale, partita Iva/codice fiscale, telefono, mail e PEC) nonché la forma di partecipazione, ossia se concorre come: operatore economico con idoneità individuale oppure come operatore economico con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, nelle forme previste dal codice dei contratti pubblici, con indicazione della mandataria-capogruppo, mandante).

L’operatore economico concorrente deve inoltre specificare se si tratta di *micro, piccola o media* impresa, secondo i riferimenti della raccomandazione n.2003/361/CE della Commissione del 06/05/2003.

B: Informazioni sui Rappresentanti dell’operatore economico.

In tale sezione dovranno essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica) del legale rappresentante, amministratori muniti di legale rappresentanza, institori, procuratori generali e gli altri soggetti obbligati di cui all’art.80, comma 3, del D.Lgs.50/2016, a seconda della natura giuridica del concorrente, nei confronti dei quali non devono sussistere le cause di esclusione di cui all’articolo 80, del D.Lgs.50/2016. E’ prevista anche la possibilità di produrre un allegato integrativo del DGUE in cui vengono indicati i soggetti di cui al predetto comma 3, dell’art.80, con i relativi dati identificativi.

Devono essere inoltre indicati i soggetti **cessati** dalla carica nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, nelle stesse modalità di cui sopra.

In caso di Consorzi, oltre all’indicazione di tutti i soggetti obbligati di cui all’art.80, comma 3, D.Lgs.50/2016, qualora l’esecuzione delle prestazioni verranno svolte attraverso una società consorziata, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle parti da II e VI, deve essere presentato distintamente dal Consorzio e dalla consorziata indicata quale esecutrice dei lavori.

Parte III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (art.80, del Codice)

A: Motivi legati a condanne penali

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.

L'operatore economico concorrente rende nel DGUE, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5 del D.Lgs.50/2016. Si precisa che seguito dell'emanazione del D.Lgs.56/2017, correttivo del codice dei contratti pubblici, le cause di esclusione previste nel DGUE devono essere integrate con le dichiarazioni di cui all'art.80, comma 5, lettera *f-bis* e *f-ter*, del D.Lgs.50/2016, secondo l'allegato Modello 2 bis.

I motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1, del D.Lgs.50/2016 non devono sussistere nei confronti di tutti i soggetti obbligati di cui all'art.80, comma 3, del codice dei contratti pubblici. Tali soggetti sono indicati nel DGUE (Parte II, lettera B) e le relative dichiarazioni di insussistenza dei motivi di esclusione contenute nel DGUE (Parte III, lettera A) sono sottoscritte, dai medesimi, nella Parte VI.

Anche per i soggetti, di cui all'art.80, comma 3, del D.Lgs.50/2016, **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara non devono sussistere le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs.50/2016.

Nella Parte III (Motivi legati a condanne penali - punto 5), qualora vi siano soggetti **cessati** dalla carica nei cui confronti sono state emesse sentenze di condanna, specificare le misure adottate idonee a dimostrare la completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Specificazioni:

Le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, del D.Lgs.50/2016, in luogo dei soggetti obbligati di cui all'art.80, comma 3, del citato decreto legislativo, in carica o cessati, qualora impossibilitati a fornirle, sono rese nel DGUE dal Legale rappresentante tenuto agli obblighi dichiarativi per l'operatore economico concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47, comma 2, del DPR 445/2000, per quanto a propria conoscenza, consapevole delle responsabilità penali cui potrebbe incorrere per false dichiarazioni, ai sensi dell'art.76 del predetto Decreto Presidenziale.

In caso di cessione d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs.50/2016, in luogo del legale rappresentante e di altri soggetti obbligati che hanno operato nell'impresa ceduta o incorporata, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, possono essere rese, ai sensi degli artt.47 e 76, del DPR 445/2000, anche dal Legale rappresentante del operatore economico concorrente cessionario o incorporante, con indicazione dei nominativi (data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti per i quali viene presentata la dichiarazione e loro qualifica ricoperta nella società ceduta o incorporata.

Parte IV: CRITERI DI SELEZIONE

A: Idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio competente (indicare la denominazione, estremi di iscrizione, ecc.).

Parte VI: DICHIARAZIONI FINALI

A corredo della sottoscrizione deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

- 3) Dichiarazioni integrative del DGUE**, secondo il modello **Allegato n.2 bis**, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attestanti di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5, lettere *f-bis*) e *f-ter*), del D.Lgs.50/2016.

4) Documento PASSOE

La procedura di verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile da ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli o riuniti in associazione o consorzi, ecc.) interessati alla presente procedura di gara, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema Avcpass accedendo sul portale dell'ANAC nell'apposita sezione ad accesso riservato - Avcpass e seguire le istruzioni ivi contenute. In caso di RTI o Consorzio, nel Passoe richiesto dalla mandataria/capogruppo dovranno figurare oltre alla mandataria anche tutte le mandanti, secondo le modalità previste da Anac, previa creazione da parte di ciascun mandante della propria componente di Passoe. Gli operatori economici una volta acquisito sul sistema il documento <<PASSOE>> devono produrlo in sede di gara inserendolo nella BUSTA "A" - Documentazione amministrativa di gara.

Considerato che il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato obbligatoriamente attraverso il sistema Avcpass, si precisa che la mancata presentazione in sede di gara del suddetto documento (o anche la mancata registrazione al sistema) non comporterà "automaticamente" l'esclusione dalla gara. La stazione appaltante in tali casi provvederà ad invitare l'operatore economico a sanare tale inadempimento, nel termine assegnato di 10 giorni, affinché provveda alla sua registrazione al sistema AVCPASS e alla conseguente trasmissione del Passoe.

- 5) QUIETANZA**, *in originale*, rilasciata dalla Tesoreria comunale, comprovante l'avvenuto deposito cauzionale provvisorio effettuato in contanti corredata dall'IMPEGNO di un Fideiussore (bancario, assicurativo, ecc.) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art.103, del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario oppure **FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA O DI INTERMEDIARIO FINANZIARIO**, *in originale*, contenente le prescrizioni di cui all'art.93, D.Lgs.50/2016 nonché l'IMPEGNO del fideiussore al rilascio della garanzia fideiussoria, definitiva, di cui all'art.103 del codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- 6) RICEVUTA DI PAGAMENTO**, *in originale*, del contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per i seguenti lotti di gara:

Lotto n.1 – SLA “Scirocco” (CIG: 7411126EA2): Euro **70,00**

Lotto n.2 – SLA “Libeccio” (CIG: 74111480CE): Euro **70,00**

Lotto n.3 – SLA “Maestrale” CIG 7411163D2B): Euro **70,00**

Qualora si concorre per più di un lotto il pagamento dovrà essere effettuato distintamente per ognuno dei lotti di partecipazione, identificato dal competente CIG e la registrazione sul sistema AVCPASS con riferimento quindi al singolo lotto di gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi “online”, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità dei Contratti Pubblici (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

L’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- 1) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il versamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’impresa partecipante dovrà allegare all’offerta, tra la documentazione di gara, la ricevuta di pagamento che riceverà dal sistema all’indirizzo di posta elettronica che avrà indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio Riscossione Contributi”.

- 2) **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossioni Contributi, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi> è disponibile la funzione “Ricerca punti vendita”, per cercare il punto vendita più vicino. L’operatore economico deve verificare l’esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, in originale, all’offerta.

(Si vedano in proposito la Deliberazione ANAC n.1300 del 20 dicembre 2017, di attuazione dell’art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2018 e le istruzioni operative di ANAC relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n.266, in vigore dal 01 gennaio 2015).

Avvertenza:

Ai sensi dell’art.3, comma 2 della citata deliberazione ANAC n.1300 “...*La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell’art.1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266*”.

7) Ulteriore DOCUMENTAZIONE amministrativa di gara (se del caso)

In caso di caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- Dichiarazione in cui viene indicato il consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara (nel formulario DGUE); qualora il Consorzio non indichi il consorziato per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario già costituito:

- Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, ai sensi dell'art.48, commi 12 e 13, D.Lgs.50/2016 con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art.48, comma 4, D.Lgs.50/2016

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario non ancora costituito (art.48, comma 8, D.Lgs.50/2016):

- Dichiarazione d'impegno resa da ciascun concorrente del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

N.B.

Si specifica che la carenza degli elementi della documentazione amministrativa di cui al presente articolo potrà essere sanata, nei casi stabiliti dal Codice dei contratti pubblici e dalle determinazioni ANAC in materia, ai sensi e con le modalità di cui al successivo articolo 11 del disciplinare di gara (soccorso istruttorio). L'inottemperanza all'integrazione documentale richiesta o il ritardo di presentazione, rispetto al termine perentorio assegnato, è causa di esclusione dalla procedura di gara.

AVVERTENZA:

La documentazione amministrativa di gara, prescritta ai precedenti punti dell'art.6 del presente Disciplinare di gara, deve essere contenuta in un'apposita ed autonoma Busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **BUSTA "A" - Documentazione Amministrativa di gara.**

ART. 7 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, di cui all'art.93, D.Lgs.50/2016, pari al **2%** dell'importo stimato del lotto cui si partecipa e precisamente:

Lotto n.1 (CIG 7411126EA2) - SLA "Scirocco" di **Euro 12.542,00**

Lotto n.2 (CIG 74111480CE) - SLA "Libeccio" di **Euro 12.542,00**

Lotto n.3 (CIG 7411163D2B) - SLA "Maestrale" di **Euro 12.542,00**

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma:

a) di **Cauzione**, mediante deposito in contanti ovvero assegno circolare oppure bonifico della somma dovuta da effettuarsi presso la tesoreria comunale - Banca CA.RIGE. Agenzia di Ventimiglia, Via Roma. La tesoreria rilascerà apposita quietanza da inserire, unitamente

all'Impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva, nella Busta "A" - Documentazione amministrativa di gara);

oppure

b) di **Fideiussione** bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art.106, D.Lgs.n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs.24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia Fideiussoria deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4, dell'art.93 del codice dei contratti pubblici, le seguenti clausole:

- *La rinuncia da parte del Fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;*
- *La rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;*
- *L'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*

La Fideiussione deve avere **validità di almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Il **Beneficiario** della garanzia che deve essere indicato nella fideiussione è il COMUNE DI VENTIMIGLIA (C.F. 00247210081).

A norma del comma 8 dell'art.93 del D.Lgs.n.50/2016, la Garanzia provvisoria (prestata *in contanti* oppure con *Fideiussione*) deve essere corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore** (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la **garanzia fideiussoria "definitiva"** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103, del D.Lgs.n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti la Fideiussione deve essere intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento o il consorzio ordinario.

L'importo della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93 comma 7 del codice dei contratti pubblici, potrà essere ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. L'operatore economico dovrà segnalare in sede di gara il possesso delle certificazioni che danno il beneficio alla riduzione di cui sopra o di ulteriori condizioni di riduzione.

Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamenti temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai concorrenti non aggiudicatari verrà restituita entro il termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

AVVERTENZA

Le Fideiussioni devono essere prodotte secondo lo schema tipo di polizza approvato con il D.M. dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture, di cui 103,

comma 9, D.Lgs.50/2016. Fino all'adozione del citato decreto le Fideiussione devono essere emesse conformi al D.M. Attività Produttive n.123/2004, integrate con la previsione espressa della *rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile* ed aggiornate alle prescrizioni di cui all'art.93 del D.Lgs.n.50/2016.

ART. 8 - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà contenere la documentazione idonea alla valutazione degli elementi specificati nell'Allegato - Criteri di valutazione delle proposte.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di firma dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

La mancanza dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara. All'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio complessivo massimo di 100/100, secondo l'articolazione e modalità di attribuzione stabilita nel sopra citato allegato.

La documentazione che costituisce l'offerta tecnica deve essere racchiusa in apposita BUSTA chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sulla parte esterna la dicitura: **BUSTA "B" - Offerta Tecnica.**

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI

A pena di esclusione, la **BUSTA "A"** contenente la Documentazione amministrativa di gara e la **BUSTA "B"** dell'Offerta Tecnica devono essere inserite in un **Plico** chiuso, sigillato con ceralacca (*oppure con nastro adesivo o altro materiale idoneo a garantire la segretezza del contenuto*), controfirmato sui lembi di chiusura.

Il **Plico**, sulla parte esterna, deve riportare la denominazione del concorrente, l'indirizzo della sede nonché la dicitura idonea ad identificarne il contenuto, del tipo: << *non aprire - contiene offerta e documentazione relativa alla gara per la gestione delle SLA – Lotto/i n... >>.*

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti) vanno riportati sul Plico le informazioni relative a tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il Plico deve essere indirizzato alla Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Ventimiglia - Ufficio di Protocollo Generale, Piazza Libertà, 3 - 18039 Ventimiglia (IM) e pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del 04/05/2018**, a pena di esclusione.

Il Plico potrà essere trasmesso mediante servizio postale oppure agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato direttamente a mano negli orari dell'Ufficio Protocollo Generale che è il solo ufficio comunale abilitato a ricevere i plichi di gara ed autorizzato ad attestarne la data di arrivo (*per la consegna a mano si precisa che l'Ufficio Protocollo Generale è aperto dal lunedì al venerdì, con rientri pomeridiani il martedì e giovedì: contattare eventualmente l'Ufficio al numero 0184/280.210 per chiarimenti in merito agli orari di apertura al pubblico*).

Il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora non dovesse pervenire, nel termine perentorio sopra prescritto, all'Ufficio Protocollo Generale. Si precisa inoltre che non fa fede alcun timbro di spedizione.

La stazione appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili, ai sensi dell'art.83, comma 9 del D.Lgs.50/2016 e delle determinazioni di ANAC ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art.95, del D.Lgs.50/2016 individuata sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi stabiliti nel nell'allegato - Criteri di valutazione delle proposte.

ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si specifica, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs.50/2016, che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio". In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 12 - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

In ottemperanza al D.Lgs.n.159/2011 (codice antimafia), la stazione appaltante acquisirà preventivamente alla stipula del contratto d'appalto e all'autorizzazione di eventuali sub-contratti la documentazione antimafia per il riscontro dell'assenza di cause ostative di cui all'art.67 del citato decreto legislativo ovvero di tentativi di infiltrazione mafiosa, in conformità agli obblighi stabiliti dalla normativa in esame. Qualora successivamente alla stipula del contratto dovessero emergere nei confronti dei soggetti interessati cause ostative ovvero elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla risoluzione del contratto. Il Comune di Ventimiglia, oltre i casi in cui è previsto per legge lo scioglimento del contratto d'appalto, recederà in qualsiasi tempo dal contratto o revocherà l'autorizzazione al sub-contratto al verificarsi dei presupposti di cui sopra.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3, comma 8, legge n.136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia*), l'aggiudicatario/appaltatore si assume tutti gli obblighi di cui alla citata legge per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali. Le transazioni devono essere eseguite esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi del citato articolo 3. L'Ente committente verificherà che nei contratti sottoscritti con i sub-contrattenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio venga inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola di assunzione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario o il sub-contrattente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di

tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Ente committente e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Imperia.

ART. 14 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara, nominato dalla Centrale Unica di Committenza, procederà all'espletamento delle funzioni di competenza relative alla verifica della tempestività di arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e formalità di presentazione in base alle prescrizioni del disciplinare di gara, alla loro ammissione e/o esclusione, al riscontro della conformità della documentazione amministrativa di gara e quindi all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che hanno presentato la documentazione di gara in maniera completa e regolare ovvero, in caso contrario, alla loro esclusione, fatto salvo l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio nei casi tassativamente previsti.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, nominata dalla Centrale Unica di Committenza, ai sensi degli artt.77 e 216, comma 12, del D.Lgs.50/2016, costituita da tre componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste delle offerte tecniche, ai soli fini della presa visione dei documenti prodotti. Successivamente, in una o più sedute riservate, proseguirà con la valutazione delle offerte tecniche e relativa attribuzione dei punteggi, secondo gli elementi e ponderazioni stabilite negli atti di gara.

In una successiva seduta pubblica la medesima procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, a stilare la graduatoria finale con le proposte di assegnazione delle SLA, secondo quanto stabilito negli atti di gara.

ART. 15 - ALTRE INFORMAZIONI

- La verifica dei requisiti di partecipazione è effettuata dalla stazione appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'art.213, del D.Lgs.50/2016. Per le informazioni non disponibili la verifica viene effettuata d'ufficio presso gli enti certificatori competenti.
- I concorrenti stabiliti in Paesi aderenti alla UE, ai fini della partecipazione al presente appalto, dovranno produrre idonea documentazione equivalente in base allo Stato di appartenenza, corredata da traduzione in lingua italiana, certificata come conforme al documento in lingua originale, dalle Autorità diplomatiche o consolari oppure giurata da un traduttore ufficiale.
- Non è ammesso l'**avvalimento** per i requisiti di ordine generale di cui all'art.80, del D.Lgs.50/2016 né per gli altri requisiti aventi un'intrinseca natura soggettiva, come l'iscrizione alla Camera di Commercio, ecc. (ANAC, parere di precontenzioso n.82 del 23/04/2014, delibera n.120 del 10/02/2016). L'avvalimento non potrà poi essere utilizzato in relazione agli elementi dell'offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi (ANAC - ex AVCP, determinazione n.12, 01/08/2012, paragrafo 5).
- L'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve prestare una garanzia fideiussoria, a titolo di garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali. La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente: *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante*. La garanzia fideiussoria definitiva sarà progressivamente svincolata ai sensi del comma 5 del citato articolo 103. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

- Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione della garanzia l'operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo, da documentare all'atto della consegna della polizza.
- L'aggiudicatario/concessionario, prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre la polizza assicurativa di cui all'articolo 10 del capitolato d'appalto.
- La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle Imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.
- L'organo competente della stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui all'art.33, comma 1, D.Lgs.50/2016, provvede all'aggiudicazione.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8, art.32, D.Lgs.50/2016.
- L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7, D.Lgs.50/2016, dopo la verifica dei requisiti di partecipazione prescritti.
- Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art.32, comma 9, del D.Lgs.n.50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 10 del citato articolo 32. Il Comune si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto, in via d'urgenza, ai sensi e condizioni di cui ai commi 8 e 13 dell'art.32 del D.Lgs.50/2016.
- L'offerta è vincolante per l'impresa che l'ha presentata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante si riserva, sin d'ora, di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine a norma dell'art.32, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016.
- E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare all'appalto in oggetto, ottenere **chiarimenti** tecnici sul capitolato d'appalto e sui criteri di aggiudicazione delle offerte tecniche, con la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP dott.ssa Antonella Delbecaro, all'indirizzo Pec: comune.ventimiglia@legalmail.it almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana. Le risposte a tutti i chiarimenti presentati in tempo utile verranno fornite e pubblicate in forma anonima, assieme ad eventuali altre informazioni, inerenti la presente procedura di gara, sul sito internet del Comune di Ventimiglia. Per chiarimenti di ordine amministrativo concernente bando e disciplinare di gara la richiesta è da indirizzare alla CUC, con le modalità suesposte.
- Si specifica, ai sensi dell'art.32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici, che il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa, in modalità elettronica, con firma digitale di cui al D.Lgs.82/2005. Le spese relative alla stipula del contratto (*diritti di rogito, imposta registro e imposta bollo*) sono a totale carico del concorrente aggiudicatario e sono stimate in **Euro 2.600,00**, salvo eventuali conguagli.
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto presso il palazzo comunale alla data che gli verrà comunicata dall'ufficio comunale competente e la sua assenza, se non supportata da idonea giustificazione, comporterà la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.
- L'amministrazione potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, oppure per ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

- Le dichiarazioni nonché i documenti di gara potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti e di integrazione da parte della stazione appaltante, secondo le indicazioni dell'art.83 del Codice, in applicazione del soccorso istruttorio.
- L'Amministrazione, ai sensi dell'art.76, D.Lgs.n.50/2016, è autorizzata ad effettuare le **comunicazioni** nonché la richiesta di documentazione e/o chiarimenti in merito alla procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in sede di gara dal concorrente. Le comunicazioni agli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato, il cui utilizzo viene autorizzato dal concorrente. Eventuali modifiche di indirizzo o problemi temporanei nell'utilizzo delle suddette forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate a questa stazione appaltante; diversamente questa stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, anche se formalmente non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- Eventuali controversie in materia contrattuale tra le parti, qualora non risolubili in via bonaria, sono devolute alla competenza esclusiva della giurisdizione ordinaria. Foro competente è il tribunale di Imperia. Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria ed è pertanto esclusa ogni forma di arbitrato.
- In caso di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ovvero negli altri casi contemplati dall'art.110 del D.Lgs.n.50/2016, il Comune committente procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui al citato articolo 110.
- Ai sensi dell'art.216, comma 11, D.Lgs.50/2016 (disposizioni transitorie) e Decreto ministeriale trasporti e infrastrutture 2 dicembre 2016 (G.U. n.20 del 25/01/2017), le **spese di pubblicazione** del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani a diffusione nazionale e a diffusione locale sono rimborsate al Comune di Ventimiglia dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione. Il costo stimato della pubblicità, a carico dell'aggiudicatario, è di **Euro 1.753,17**, salvo eventuali conguagli.
- Un eventuale differimento della prima seduta pubblica di gara fissata nel bando sarà comunicato sul sito internet del Comune di Ventimiglia, sezione dedicata alla Centrale Unica di Committenza.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al bando di gara, al capitolato d'appalto, alle disposizioni del D.Lgs.50/2016, al Codice della navigazione marittima, alle linee guida per le SLA della Regione Liguria, approvate con DGR n.512/2004 e successive modifiche, al PUD della Regione Liguria, al PUD comunale, al D.Lgs.81/2008, alle norme del codice civile, alle linee guida ANAC e comunicati ANAC.

INFORMATIVA - Privacy (D.Lgs.n.196/2003 e smi)

I dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura in argomento ivi compresa la verifica dei requisiti prescritti dalla legge e, per quanto riguarda il concorrente aggiudicatario, anche per la gestione del successivo rapporto contrattuale nonché per gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ventimiglia.

Al concorrente interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al decreto legislativo in argomento.

La Centrale Unica di Committenza ed il Comune di Ventimiglia utilizzeranno tutti i dati di cui verranno a conoscenza per i soli fini istituzionali, assicurandone la protezione e la riservatezza, secondo la vigente normativa.

f.to Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(dott. Antonino Germanotta)

